



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Об акте 2022.*

**КАРАР**

№ 1686

О переименовании муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Центр подростково-молодежных клубов «Подросток» и утверждении устава в новой редакции

В соответствии со статьей 41 Устава города, постановлением Исполнительного комитета от 14.12.2010 № 8140 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Набережные Челны, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Набережные Челны и внесения в них изменений»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны «Центр подростково-молодежных клубов «Подросток» в муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны «Центр молодежных (подростковых) клубов по месту жительства «Подросток».

2. Утвердить прилагаемый устав муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Центр молодежных (подростковых) клубов по месту жительства «Подросток» в новой редакции.

3. Наделить директора муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Центр молодежных (подростковых) клубов по месту жительства «Подросток» Видинееву Лейсан Алфитовну полномочиями по государственной регистрации устава муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Центр молодежных (подростковых) клубов по месту жительства «Подросток» в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Набережные Челны Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Халимова Р.М.

Руководитель  
Исполнительного комитета



*Handwritten signature*

Ф.Ш. Салахов

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
от «06» 04 2020 № 1686

## У С Т А В

муниципального автономного учреждения  
города Набережные Челны  
«Центр молодежных (подростковых) клубов  
по месту жительства  
«Подросток»  
(новая редакция)

город Набережные Челны  
2020 год

## Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны «Центр молодежных (подростковых) клубов по месту жительства «Подросток» (далее – учреждение), создано постановлением Исполнительного комитета от 24.03.2008 № 639, переименовано постановлением Исполнительного комитета от «06» 04 2020 № 7686

2. Полное официальное наименование учреждения:

- на русском языке: муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны «Центр молодежных (подростковых) клубов по месту жительства «Подросток»;
- на татарском языке: Яр Чаллы шәһәренең «Яшүсмер» яшүсмерләр һәм яшьләр клублары үзәге» муниципаль автономияле учреждениесе.

Сокращенное наименование учреждения:

- на русском языке: МАУ «ЦМ(П)К по месту жительства «Подросток»;
- на татарском языке: «Яшүсмер» ЯЯКУ» МАУ.

3. Учредителем (собственником) учреждения является муниципальное образование город Набережные Челны. Функции и полномочия учредителя (собственника) учреждения осуществляет «Муниципальное казенное учреждение Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан (далее - учредитель).

Почтовый адрес и реквизиты учредителя: 423805, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23, ИНН 1650135166, ОГРН 1051614258740.

4. Координацию и регулирование деятельности учреждения осуществляет управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета в соответствии с его компетенцией:

- 1) содействует осуществлению уставной деятельности учреждения;
- 2) координирует работу учреждения по осуществлению предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее - муниципальные правовые акты), настоящим уставом.

Координация и регулирование деятельности учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета (далее - орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с его компетенцией.

5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

10. Место нахождения учреждения: 423831, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, улица Шамиля Усманова, дом 51, кв. 73-74.

11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

12. Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства – это учреждение, действующее по месту жительства граждан, созданное для удовлетворения досуговых интересов детей, подростков и молодежи в возрасте от 7 до 30 лет в процессе совместной общественно-значимой деятельности в свободное время. Основными целями деятельности учреждения является организация занятости, содержательного досуга детей и молодежи, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде, спортивно-оздоровительная работа с детьми и молодежью, а также создание условий для их духовного и нравственного развития.

13. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) учреждения является выполнение работ, оказание услуг по поддержке молодых граждан в области воспитания и развития. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) культурно-досуговое – создание условий для организации позитивного досуга, свободного общения, встреч детей, молодежи и взрослых, массовых мероприятий по месту жительства;

2) профилактическое – первичная профилактика асоциального и деструктивного поведения детей и молодежи;

3) физкультурно-оздоровительное – привлечение детей и молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом, реализация оздоровительным программ;

4) организация работы объединения по интересам: студия, ансамбль, секция, театр и другие, основанных на свободном выборе и со стабильным контингентом воспитанников;

5) организация работы групп свободного посещения;

6) реализация программ/проектов по направлениям деятельности молодежно (подростковых) клубов по месту жительства;

7) поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;

8) организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;

9) оказание информационно-методической помощи и психологической поддержки деятельности молодежных общественных объединений;

10) способствовать развитию экскурсионного и туристического направлений деятельности.

14. Учреждение вправе осуществлять не противоречащую законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан и соответствующую уставным целям приносящую доход деятельность:

1) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;

2) организация досуга детей, подростков и молодежи;

3) деятельность спортивных объектов;

4) управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

5) аренда и управление собственником или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

6) предоставление прочих персональных услуг, не включенные в другие группировки.

15. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

16. Кроме указанных в пункте 15 настоящего устава заданий учредителя и обязательств, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

17. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### Глава 3. Компетенция учредителя

18. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение настоящего устава, внесение в него изменений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) осуществление контроля за целевым использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 6) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации учреждения;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение директора, заместителей директора, главного бухгалтера и прекращение их полномочий, а также заключение и прекращение трудовых договоров с ними;
- 9) назначение членов наблюдательного совета учреждения (далее - наблюдательный совет) и досрочное прекращение их полномочий;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 68 и 70 настоящего устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 11) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;
- 12) определение средства массовой информации, в котором учреждение ежегодно **обязано** опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение **отчетности** по установленным формам;

14) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

#### Глава 4. Органы управления

19. Органами управления учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет;
- 2) директор учреждения.

20. Наблюдательный совет является высшим органом управления учреждения.

21. Директор учреждения является исполнительным органом управления учреждения.

#### Глава 5. Наблюдательный совет

22. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

23. В состав наблюдательного совета входят представители:

- 1) учредителя - 1 человек;
- 2) органа по управлению муниципальным имуществом - 1 человек;
- 3) общественности - 3 человека;
- 4) работников учреждения - 1 человек.

24. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем по представлению общего собрания коллектива учреждения большинством голосов от списочного состава участников такого собрания

25. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

26. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

27. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

28. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

29. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

30. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случаях:

- 1) прекращения трудовых отношений с учредителем;
- 2) принятия учредителем решения о досрочном прекращении полномочий такого представителя в наблюдательном совете.

31. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

32. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

33. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

34. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

35. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

36. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

37. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

38. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

39. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, а также крупная сделка, могут быть совершены с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

40. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

41. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или директора о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению директора проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 68 и 70 настоящего устава учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

42. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 41 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

43. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 41 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 41 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

44. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 41 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

45. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 41 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

46. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 41 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

47. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 41 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

48. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 41 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 38 и 39 настоящего устава.

49. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

50. Наблюдательный совет вносит учредителю предложения о привлечении директора к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

51. Наблюдательный совет имеет право приостановить решение директора, в случае если такое решение повлекло причинение ущерба деятельности учреждения. Наблюдательный совет в двухнедельный срок направляет в адрес учредителя информацию об указанных нарушениях. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений директора остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.

52. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

53. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

54. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

55. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против



их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

56. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

57. В случае отсутствия на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 41 настоящего устава.

58. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

59. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после утверждения его нового состава. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

#### Глава 6. Директор учреждения

60. Директор учреждения назначается на должность учредителем. Прием на работу директора учреждения осуществляется на основании срочного трудового договора.

61. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета либо иных органов управления учреждения.

62. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

Директор учреждения несет перед учредителем ответственность за результаты деятельности учреждения.

63. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

#### Глава 7. Имущество и финансы

64. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления согласно договору и акту приема-передачи в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

65. Земельные участки, необходимые учреждению для осуществления им уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

66. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

67. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

68. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 69 настоящего устава.

69. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

70. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 69 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов РФ, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда РФ, Архивного фонда РФ, национального библиотечного фонда).

71. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан.

72. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

73. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

74. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;

84. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

## Глава 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

85. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

86. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

87. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

88. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

## Глава 9. Заключительные положения

89. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации учреждения.

90. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальным и правовыми актами.

91. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

92. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

93. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальным и правовыми актами.